

Принято
решением педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 152»
протокол от 31.08.2023 г. №1
Председатель Л.Ф. Трухова

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 152»
Павлова Т Н
31.08.2023 г.



**Положение
о планировании образовательной деятельности в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 152
комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 152 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г с изменениями от 17 февраля 2023 года; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, зарегистрированным в Минюсте 14.11.2013 №30384); приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"; приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ"; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом и Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 152 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее- Учреждение)

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2 Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (Адаптированной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования) (далее- Образовательная программа).

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Планирование образовательной деятельности направлено на обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения в каждой возрастной группе.

3. Принципы планирования.

3.1. При планировании необходимо учитывать:

— конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, условия развития детей;

- индивидуальные особенности и уровень развития;
- интересы и потребности каждого ребенка.

3.2 Для решения образовательных задач планируется использовать как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, тематическое событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации), так и традиционные занятия.

4. Планирование образовательной деятельности по реализации обязательной части Образовательной программы Учреждения

4.1. Тематический план реализации Образовательной программы

Для реализации содержания обязательной части образовательной программы дошкольного образования Учреждения используется проектно-тематический подход к организации планирования (объединение различных образовательных областей с помощью какой-либо интересной идеи, темы). Обязательная часть основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам детского сада пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой обязательной части образовательной программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников детского сада. Содержание планирования обязательной части основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования не должно быть заранее расписано, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно индивидуальными склонностями детей, их интересами. Педагоги должны формировать содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей. Это означает, что конкретное содержание образовательной программы выполняет роль средства развития, подбирается по мере постановки и решения развивающих задач и не всегда может быть задано заранее (основание: раздел II. п. 2.7. ФГОС дошкольного образования).

Стержнем планирования образовательной деятельности является совместная и самостоятельная деятельность детей (познавательно-исследовательская, игровая, коммуникативная, восприятие художественной литературы, изобразительная, музыкальная, двигательная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование) в центрах активности.

Тематическое планирование предусматривает глубокую, интенсивную, длительную работу над проектом или изучение темы, которая возникла из потребностей и интересов детей и взрослых и представляет собой систему взаимосвязанных шагов:

Шаг 1. - Совместный выбор темы

Шаг 2. - Планирование темы и проектов

А) Планирование с детьми

- Выявление известных детям фактов и сведений
- Составление пошагового плана проекта, например, в виде «паутинки»
- Выбор проектов
- Составление письма родителям

Б) Планирование педагогом

- Определение задач обучения и воспитания по каждому виду деятельности (фиксируется в проектно-тематическом плане)
- Продумывание проектов и видов деятельности
- Подбор средств и материалов

Тематическое планирование осуществляется воспитателем группы на основе совместного с детьми выбора темы или проекта и интересующих видов деятельности.

План разрабатывается на предстоящий день. Оформляется в соответствии с *приложением 1*

В плане определяется:

- Название темы дня или проекта;

- Задачи обучения и воспитания по каждому виду деятельности для данной возрастной группы;
- Разнообразные виды детской деятельности в каждом центре активности (центр творчества, центр двигательной активности, центр безопасности, центр игры, центр конструирования, центр логики и математики, центр экспериментирования, центр познания и коммуникации, книжный уголок, центр театрализации и музицирования, открытая площадка) и групповых сборов;
- Изменения в обстановке, внесение материалов и средств обучения в каждом центре активности.

4.2. Планирование реализации образовательных областей осуществляется на неделю и в форме традиционных занятий. Календарный план оформляется согласно *приложению 2* и содержит задачи, содержание деятельности, изменения в предметной развивающей среде (можно оформить в виде ссылок на методическое пособие)

4.3. Перспективный план образовательной деятельности.

Индивидуализация образовательного процесса достигается за счет учета уровня развития каждого ребенка и планирования соответствующих видов деятельности, которые гарантировали бы ему возможность добиться успеха.

Перспективный план представляет собой Индивидуальную карту развития ребенка. Данный план разрабатывается для каждого ребенка на 3 месяца. Он опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития. Индивидуальная карта развития должна содержать:

- возраст ребенка;
- описание интересов ребенка;
- описание сильных сторон развития ребенка;
- описание проблемных областей;
- описание задач развития, методы и приемы, обеспечивающие их реализацию.

Работа воспитателя представляет собой процесс принятия решений, в ходе которого он наблюдает за ребенком, определяет, на какой стадии тот находится в речевой, познавательной, социально-коммуникативной, художественно-эстетической и физической областях развития, и в соответствии с этим осуществляет планирование. Полученная информация позволяет выработать индивидуальные цели развития детей и создать наиболее благоприятные условия для развития ребенка и оказать поддержку на основе его индивидуальных интересов, возможностей и особенностей.

Для разработки такого индивидуального перспективного плана работы необходимо осуществлять следующий порядок шагов: Наблюдения, сбор данных - Анализ результатов наблюдений - Постановка целей, задач - Реализация Программы - Оценка результатов.

Педагоги, работая в команде со специалистами и родителями, собирают информацию о детях и систематизируют ее. Затем эта информация анализируется, обсуждается с родителями и вносится в текущий план работы. Принимаются совместные решения по поводу индивидуальных целей и задач развития каждого ребенка. При этом учитываются интересы и потребности конкретных детей. Заключительный этап цикла — оценка результатов и переход к новым наблюдениям.

4.4. Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» и «Речевое развитие».

Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в части музыкального развития осуществляется музыкальным руководителем на год. Календарно-тематический план отражает тему, задачи, содержание, индивидуальную работу, организацию развивающей среды, взаимодействие с родителями. Музыкальный руководитель может гибко изменять содержание по ходу образовательной деятельности, решая запланированные задачи в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей.

Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Физическое развитие» осуществляется инструктором по физической культуре на год. Календарный план отражает задачи, содержание деятельности, организацию развивающей

среды, содержание досугов и праздников, взаимодействие с родителями. Инструктор по физической может корректировать содержание по ходу образовательной деятельности, решая запланированные задачи в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей.

Планы по коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими речевые нарушения разрабатываются учителем - логопедом. Календарно-тематический план разрабатывается на 1 год. В нем отражаются: темы занятий, задачи работы. План индивидуальной работы с каждым ребенком составляется на год. В нем отражаются коррекционные, развивающие, образовательные задачи.

5. Планирование образовательной деятельности по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений Образовательной программы.

5.1. Планы по обучению детей татарскому (родному) языку разрабатываются воспитателем по обучению татарского языка. Календарный план разрабатывается на один день. В нем отражаются: дата проведения занятия, тема, задачи, словарная работа, индивидуальная работа, раздаточный и демонстрационный материал, краткое содержание занятия. Перспективный план по обучению детей татарскому (русскому) языку составляется на месяц. В нем отражаются: дата проведения занятия, тема, словарная работа, средства обучения (дидактические игры и т. п.).

6. Документация и ответственность.

6.1. Планы оформляются в печатном варианте. В конце года постранично нумеруется, прошиваются, скрепляются печатью и подписью заведующего. В конце года передаются в архив, где хранятся 3 года.

6.2. Индивидуальная карта развития ребенка представляет собой таблицу на листе А4. Таблица заполняется карандашом. Карта является обязательной документацией воспитателя. Хранится после отчисления ребенка из Учреждения в архиве 1 год.

6.3. Контроль за планированием образовательной деятельности с детьми осуществляется старшим воспитателем один раз в месяц. Результаты фиксируются в формуляре наблюдений за педагогом, даются рекомендации по устранению недостатков планирования.

4

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №152	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Чалышова Людмила Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩИЙ	
СЕРТИФИКАТ 2EA96CDA8C7D33CD98C009B34A22419 4	ПОДПИСАН 12.03.2024 11:34:15 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	